

PATVIRTINTA
Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“
direktoriaus 2024 m. balandžio 18 d.
įsakymu Nr. KRŽV1-44

LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024–2026 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“ (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl Lietuvos 2022-2023 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, Lazdijų rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2024–2026 metų programa, patvirtinta Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 20 d. sprendimu Nr. 5TS-350, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai Mokykloje užtikrinti.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, Mokyklos darbuotojų antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškinių priežastis ir sąlygas, ugdyti nepakantumą šiam reiškiniui ir atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą, atlikimo.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Lazdijų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais švietimo įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

8. Mokykla išduoda pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus.

9. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą Mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė ir Mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant Mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir Mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus bei būdami viešųjų pirkimų proceso dalyviai (organizatorius, iniciatorius ir kt.) yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, elgesio, skatinimo ir drausminimo tvarkomis.

12. Mokyklos interneto tinklalapio skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama su korupcijos prevencija susijusi informacija.

13. Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CPO) skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.

14. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į formalųjį ir neformalųjį ugdymą.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

15. Pirmasis programos tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla korupcijos prevencijos kontekste, mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas.

16. Pirmojo tikslo pirmas uždavinys – didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei, Mokyklos darbuotojų atsparumą korupcijai.

17. Pirmojo tikslo antras uždavinys – mažinti korupcijos pasireiškimo prielaidas.

18. Antras programos tikslas – didinti nepakantumą korupcijai, skatinti Mokyklos bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

19. Antrojo tikslo pirmas uždavinys – vykdyti antikorupcinį švietimą.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

20. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

21. Programoje numatytas priemones įgyvendina Mokyklos direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

22. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, Programos įgyvendinimo organizavimą ir kontrolės vykdymą.

23. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

24. Mokyklos darbuotojai, bendruomenės atstovai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano keitimo ar (ir) papildymo už Programos įgyvendinimo koordinavimą atsakingam asmeniui, Mokyklos direktoriui.

25. Programą tvirtina Mokyklos direktorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

27. Su Programa ir priemonių planu elektroniniu paštu supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

28. Korupcijos prevencijos programa skelbiama Mokyklos interneto svetainės <http://www.lazdijukregzdute.lt> skiltyje „Korupcijos prevencija“.

PATVIRTINTA
Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“
direktoriaus 2024 m. balandžio 18 d.
įsakymu Nr. KRŽV1-44

**LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2024–2026 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės įgyvendinimo terminai	Priemonės vykdytojai	Laukiami rezultatai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą	2024 m.	Direktorius	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, kontrolės vykdymą
2.	Atnaujinti Mokykloje korupcijos prevencijos komisijos sudėtį	2024 m.	Direktorius	Atnaujinta korupcijos prevencijos komisijos sudėtis
3.	Skelbti Mokyklos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ Mokyklos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2024 m. II ketv.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Parengta programa ir įgyvendinimo planas
4.	Atlikti įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo jose įvertinimą	Kiekvienais metais III ketv.	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengta korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada
5.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas	Kiekvienais metais	Direktorius	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
6.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Mokykloje, kaip numato Lietuvos Respublikos	Iki asmens priėmimo į pareigas dienos	Direktorius	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti

	korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio 6 dalis			pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant busimos veiklos skaidrumą
7.	Skelbti įstaigos sudarytas pirkimo sutartis, pirkimo sutarčių pakeitimus bei laimėjusio dalyvio pasiūlymus, išskyrus konfidencialią informaciją, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje	Per 15 dienų nuo viešojo pirkimo sutarties sudarymo ar pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal viešojo pirkimo sutartį pradžios	Ūkvedys	Skaidriai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros įstaigoje
8.	Viešųjų pirkimų planavimas, iniciavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra	Nuolat	Ūkvedys	Viešumo užtikrinimas
9.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į formalųjį ir neformalųjį ugdymą, klasių valandėles	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, mokytojai	Formuojamos antikorupcinės nuostatos
10.	Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas	Gruodžio mėn. I-II sav.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, mokytojai	Formuojamos antikorupcinės nuostatos, ugdomas pilietiškumas
11.	Vykdyti Mokyklos darbuotojų švietimą ir informavimą antikorupcijos	Kiekvienais metais	Direktorius, asmuo, atsakingas už	Mokyklos darbuotojai

	prevencijos temomis. Skatinti darbuotojus dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupecine veikla		korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	bus informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir prevencines priemones
12.	Metinės veiklos ataskaitos pateikimas Savivaldybės tarybai, Mokyklos tarybai	Kiekvienais metais I ketv.	Direktorius	Vykdomas informavimas apie Mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą
13.	Kontroliuoti Mokyklos gautos paramos lėšų panaudojimą	Kiekvienais metais	Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	Tikslingas ir skaidrus paramos lėšų panaudojimas
14.	Viešai skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Esant laisvoms darbo vietoms	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, Mokyklos svetainės administratorius	Užtikrinamas viešumas
15.	Sudaryti galimybę norintiems pareikšti savo nuomonę apie galimas personalo korupcinio pobūdžio apraiškas, siekiant jų išvengti	Gavus informacijos	Direktorius, Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	Suteikta galimybė anonimiškai informuoti apie darbuotojų elgesį. Etiškas ir kompetentingas elgesys užtikrins pasitikėjimą Mokykla
16.	Tirti skundus, pranešimus ar kitą gautą informaciją dėl galimų korupcijos apraiškų	Pagal poreikį	Direktorius, Mokyklos korupcijos prevencijos komisija	Skundų nebuvimas