



LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2026 m. rugsėjo 30 d. Nr. KRŽV1-
Lazdijai

Vadovaudamasi Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“ nuostatų, patvirtintų Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 29 d. sprendimo Nr. 5TS-527 „Dėl Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“ nuostatų patvirtinimo“ 31.18. papunkčiu:

1. T v i r t i n u Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“ Mokinio elgesio taisykles (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“ 2024 m. lapkričio 22 d. direktoriaus įsakymą Nr. V1-133 „Dėl Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“ mokinio elgesio taisyklių tvirtinimo“.
2. N u r o d a u, kad šis įsakymas per vieną mėnesį nuo paskelbimo (įteikimo) dienos gali būti skundžiamas pasirinktinai Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui, adresu: A. Juozapavičiaus pr. 57, 45262 Kaunas, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams, adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Direktorė

Gintarė Stankevičienė

PATVIRTINTA
Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“
direktorius 2026 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. KRŽV1-

LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“ (toliau – Mokykla) mokinio elgesio taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja mokinio elgesį Mokykloje.
2. Taisyklės sudarytos vadovaujantis Mokyklos nuostatais, LR Konstitucija, LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais LR įstatymais reglamentuojančiais mokyklų veiklą.
3. Taisyklės rengia, keičia direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė. Įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius suderinęs su Mokyklos taryba.

II. MOKINYS TURI TEISĘ

4. Gauti kokybišką ugdymą pagal savo gebėjimus ir poreikius.
5. Gauti švietimo pagalbą, informaciją apie savo mokymosi pasiekimus ir pažangą.
6. Mokytis saugioje, pagarba grįstoje aplinkoje.
7. Įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises ir teisėtus interesus, išsakyti savo nuomonę ir būti išklausytam svarstant su juo susijusius klausimus, gauti informaciją apie save ir dalyvauti svarstant jo elgesį.
8. Dalyvauti Mokyklos gyvenime ir savivaldoje.

III. MOKINYS PRIVALO

9. Mokykloje dėvėti Mokyklos nustatytus reikalavimus atitinkančią aprangą.
10. Laiku atvykti į Mokyklą, reguliariai lankyti pamokas ir kitas pasirinktas veiklas.
11. Gerbti kitus mokinius ir jų teisę mokytis. Sąžiningai mokytis, atlikti paskirtas užduotis pagal savo galimybes ir atsakingai ruoštis pamokoms.
12. Pagal savo gebėjimus ir galimybes dalyvauti ugdymo procese. Pamokų, renginių ir kitų veiklų metu laikytis susitarimų, saugaus elgesio reikalavimų ir pagarbiai reaguoti į Mokyklos darbuotojų nurodymus bei pastabas.
13. Saugoti savo, kitų mokinių ir Mokyklos turtą. Už pamestus ar sugadintus (suplėšytus) daiktus – atlyginti.
14. Fizinio ugdymo pamokose dalyvauti tik su sportine apranga ir avalyne.

15. Pagarbiai bendrauti su kitais mokiniais ir Mokyklos darbuotojais, nesityčioti, neįžeidinėti, negrasinti, nenaudoti fizinio ar psichologinio smurto, nežeminti kitų asmenų. Pastebėjęs patyčias, smurtą ar nesaugų elgesį informuoti mokytoją ar kitą suaugusįjį.

16. Pamokų ir pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos metu būti Mokyklos teritorijoje. Išėiti iš Mokyklos teritorijos galima tik gavus mokytojo leidimą ir vadovaujantis tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu.

17. Mobiliuosius telefonus ir kitus mobiliuosius įrenginius naudoti pagal Mokykloje nustatytą Mobilijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašą, laikytis jame nustatytų reikalavimų.

18. Išvykų metu laikytis išvykos vadovo ir lydinčiųjų asmenų nurodymų.

19. Laikytis saugaus ir atsakingo elgesio taisyklių: Mokykloje, kieme, žaidimų aikštelėje.

20. Rūpintis savo asmeniniais daiktais (Mokykla neatsako už be priežiūros paliktus daiktus).

IV. MOKINIUI DRAUDŽIAMA

21. Bėgioti koridoriais, stumdytis, šūkauti ar kitaip elgtis nesaugiai.

22. Tyčiotis, pravardžiuoti, įžeidinėti, grasinti, muštis ar kitaip skriausti kitus asmenis.

23. Naudoti fizinį ar psichologinį smurtą, kurstyti konfliktus ar dalyvauti patyčiose.

24. Pasisavinti svetimus daiktus, reikalauti pinigų ar organizuoti neteisėtą prekybą.

25. Pamokų metu naudotis priemonėmis, nesusijusiomis su mokymo procesu ir trukdančiomis darbui pamokoje, kramtyti kramtomąją gumą, valgyti, gerti gėrimus.

26. Atsinešti į Mokyklą gazuotų saldžių gėrimų, saldumynų ir kito nesveiko maisto (išimtiniais atvejais susitarus su mokytoja).

27. Atsinešti, laikyti ar vartoti tabako gaminius, elektronines cigaretes, alkoholį, energetinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas.

28. Atsinešti ginklus, pirotechnikos priemones ar kitus pavojų keliančius daiktus.

29. Nešiotis dideles pinigų sumas ar vertingus daiktus, kurie nėra reikalingi ugdymo procesui.

30. Mokytojui, Mokyklos darbuotojui kilus pagrįstų įtarimų, jog mokinyss gali turėti draudžiamų daiktų, mokinio daiktų patikra vykdoma vadovaujantis Mokyklos direktoriaus 2024 m. lapkričio 4 d. patvirtintu įsakymu Nr. KRŽV1-116 „Dėl sutikimo formos dėl mokinio daiktų patikrinimo“. Radus draudžiamų daiktų, surašomas protokolas (1 priedas).

31. Žaisti azartinius žaidimus.

32. Piktnaudžiauti vaikščiojimu į tualetą pamokų metu.

V. MOKINIO DRAUSMINIMAS

33. Už mokinio elgesio taisyklių pažeidimus gali būti taikomos šios poveikio ir pagalbos priemonės:

33.1. individualus pokalbis su mokiniu;

33.2. pastaba elektroniniame TAMO dienyne;

33.3. po 3 pastabų TAMO dienyne per mėnesį – pokalbis su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistu, kurio metu pasirašoma Trišalė bendradarbiavimo sutartis (2 priedas) ir numatoma pildyti Elgesio ir pareigų žymėjimo lentelė (3 priedas);

33.4. mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje;

33.5. vaiko elgesio svarstymas perduodamas Lazdijų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisijai.

34. Esant grubiam ar pavojų keliančiam taisyklių pažeidimui (smurtui, patyčioms, tyčiniam turto niokojimui ir pan.) drausminimo priemonės gali būti taikomos nesilaikant eiliškumo. Tokiais atvejais priemonė taikoma iš karto, atsižvelgiant į situacijos pobūdį ir teisės aktų reikalavimus.

VI. MOKINIO SKATINIMAS

35. Pagyrimas žodžiu arba raštu į elektroninį TAMO dienyne.

36. Padėka raštu.

37. Kvietimas dalyvauti Mokyklos organizuojamose išvykose, edukacijose, stovyklose ar kituose renginiuose.

38. Viešas pasiekimų ar gerų darbų paskelbimas klasėje, Mokyklos interneto svetainėje ar socialiniuose tinkluose (laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų).

39. Mokinio kandidatūros siūlymas Mokyklos, savivaldybės ar kitų institucijų apdovanojimams.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Už šių Taisyklių pažeidimus mokiniui taikomos poveikio ir pagalbos priemonės Mokykloje nustatyta tvarka.

41. Mokinys, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) su šiomis Taisyklėmis supažindinami klasės mokytojo mokslo metų pradžioje.

SUDERINTA
Lazdijų mokyklos-darželio „Kregždutė“
Mokyklos tarybos
2026 m. rugsėjo 29 d. posėdyje
(protokolo Nr. 7)

DAIKTŲ PAĖMIMO
PROTOKOLAS

Data			
Surašymo vieta			
Laikas			
Veiksmą atlieka	(pareigos, vardas ir pavardė)		
Veiksme dalyvauja	(pareigos, vardas ir pavardė)		
Techninių priemonių naudojimas	(fotografuota, filmuota ir pan./ nenaudotos)		
Paėmimas vykdomas vadovaujantis:			
Mokinio, iš kurio paimami daiktai	(asmens vardas ir pavardė, gimimo metai)		
Paimti daiktai			
Eil. Nr.	Daiktas	Individualūs požymiai	Kiekis / svoris
MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS (DATA, LAIKAS KADA INFORMUOTI IR KOKIU BŪDU, KONTAKTAI, TRUMPAS APRAŠYMAS KĄ TEIGĖ TĖVAI (RŪPINTOJAI, GLOBĖJAI) IR PAN.)			
Protokolo priedai: (nuotraukos, garso, vaizdo įrašai ir kt.)			

Protokolas perskaitytas, surašytas teisingai.	
Dalyvavo	(parašas, vardas ir pavardė)
Daiktus pateikusio asmens atstovai (tėvai, globėjai, rūpintojai)	(parašas, vardas ir pavardė)
Veiksmą atliko	(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

**LAZDIJŲ MOKYKLKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“
TRISALĖ BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

Data:

Mokinys (-ė):

Klasė:

Tėvai (globėjai, rūpintojai):

Klasės vadovas / mokytojas:

Mokyklos atstovas (psichologas, socialinis pedagogas ar kt.):

Mokinio (-ės) įsipareigojimai

Aš stengsiuosi:

- ☐ Laikytis klasės taisyklių.
- ☐ Nemušti, nestumdyti ir nežeminti kitų.
- ☐ Kalbėti pagarbiai su vaikais ir suaugusiais.
- ☐ Išklausius mokytojo nurodymą jį vykdyti.

Mokytojo įsipareigojimai

Mokytoja įsipareigoja:

- ☐ Aiškiai priminti taisykles ir lūkesčius.
- ☐ Pastebėti ir pagirti tinkamą mokinio (-ės) elgesį.
- ☐ Suteikti galimybę ištaisyti netinkamą elgesį.
- ☐ Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pažangą ir sunkumus.
- ☐ Fiksuoti elgesio pokyčius TAMO dienyne ir/ar sutartoje elgesio ir pareigų žymėjimo lentelėje.

Tėvų įsipareigojimai

Tėvai įsipareigoja:

- ☐ Kasdien su berniuku/mergaite aptarti kaip jam (-ai) sekėsi mokykloje.
- ☐ Pastebėti ir pagirti berniuko/mergaitės pastangas.
- ☐ Bendradarbiauti su mokytojais ir specialistais.
- ☐ Dalyvauti sutartuose susitikimuose.

Tiksliniai elgesio rodikliai

Per dieną siekiama:

1. Nekelti fizinės agresijos prieš kitus vaikus.
2. Nevartoti keiksmazodžių.
3. Laikytis mokytojo nurodymų.
4. Konfliktus spręsti kalbant.
5. Dalyvauti pamokose ir veiklose.

Paskatinimai

Jeigu mokiny / mokinė pasiekia dienos / savaitės tikslą:

- ☐ Gauna pagyrimą.
- ☐ Pasirenka mėgstamą veiklą.
- ☐ Kaupia taškus.
- ☐ Savaitės pabaigoje gauna sutartą apdovanojimą.

Galimas apdovanojimas: _____

Pažangos peržiūra

Pažangą peržiūrimi kas:

- ☐ savaitę
- ☐ dvi savaites
- ☐ mėnesį

Kita peržiūros data: _____

Mokinys (-ė):

Tėvai (globėjai, rūpintojai):

Mokytojas:

Mokyklos atstovas :

LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ ELGESIO IR PAREIGŲ ŽYMĖJIMO LENTELĖ

Tikslas - kiekvieną dieną pastebėti pastangas, laikytis susitarimų ir ugdyti atsakomybę.

Mokinys (-ė): _____ Savaitė: _____ Klasė: _____ Mokytaja: _____

Žymėjimas: + puikiai sekėsi, priminimų nereikėjo (2taškai), ! reikėjo 1–2 priminimų (1 taškas) , - nesisekė- reikėjo daugiau pagalbos (0 taškų)

[illegible]

Laikosi valgyklos taisyklių.	☐	☐	☐	☐	☐
Laikosi pailgintos mokymosi dienos grupės taisyklių.	☐	☐	☐	☐	☐
Atlieka namų darbus.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Dienos taškai					

Pavyzdžiui, jei per dieną surenkama 100 galimų taškų:

- 80-100 taškų → puiki diena
- 50-79 taškai → gera diena
- 30-49 taškai → stengėsi
- mažiau nei 30 taškų → reikia daugiau pagalbos ir pastangų

Savaitės paskatinimai

Jei dienos tikslas pasiektas (_____)

- 3 puikios/geros dienos per savaitę →
- 4 puikios/geros dienos per savaitę →
- 5 puikios/geros dienos per savaitę →

Data: Mokinio (-ės) parašas:

Data: Mokytojo parašas:

Data: Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas:

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų mokykla-darželis "Kregždutė", Lazdijai, Kauno g. 23, 67128 Lazdijai, Lietuva (2026-09-30 09:55:13)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“ MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-30 Nr. KRŽV1-94
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintarė Stankevičienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 09:39:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-30 09:39:59 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-10-18 17:39:24–2026-10-17 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 09:39:55 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA-2,RCSC,VI Registru Centras - i.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-13 10:51:35–2028-01-13 10:51:35
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-30 09:55:13)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-30 09:55:13 atspausdino Daiva Burneikienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-