

**LAZDIJŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „KREGŽDUTĖ“  
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS  
2026-2027 M. M.**

**Tikslas:** organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**Uždaviniai:**

1. Vertinti mokyklos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustatyti švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą.
2. Koordinuoti teikiamą kvalifikuotą pedagoginę, psichologinę, specialiąją pagalbą vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir pedagogams.
3. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.
4. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, paskaitas, diskusijas bendruomenei aktualiomis temomis.
5. Analizuoti smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
6. Rūpintis, kad kuo anksčiau būtų aptinkami pavojai, susiję su vaikų saugumu mokykloje, saugios ugdymosi aplinkos mokykloje kūrimu.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.
9. Vykdyti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymą, LR administracinius teisės pažeidimų kodeksus, kitus dokumentus, susijusius su žalingų įpročių prevencija.
10. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais.

| Eil. Nr.                      | Veikla                                                         | Laikotarpis                                    | Atsakingi      |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. Organizacinė veikla</b> |                                                                |                                                |                |
| 1.1.                          | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano sudarymas 2026-2027 m. m | Rugsėjis                                       | VGK            |
| 1.2.                          | VGK posėdžių organizavimas.                                    | 1 kartą per mėnesį (esant reikalui ir dažniau) | D. Burneikienė |

|                               |                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.3.                          | Mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas prevenciniais, psichologiniais, spec. ugdymo klausimais.                                 | Visus mokslo metus                                                                       | Švietimo pagalbos specialistai                               |
| <b>2. Prevencinė veikla</b>   |                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                              |
| 2.1.                          | Individualūs pokalbiai su elgesio, lankomumo, pažangos problemų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais.      | Pagal poreikį                                                                            | VGK                                                          |
| 2.2.                          | Popiečių, konkursų, diskusijų, pokalbių organizavimas ir dalyvavimas rajono, respublikos mastu organizuojamuose renginiuose.               | Pagal 2026 m. veiklos planą, mėnesio planą, švietimo pagalbos specialistų veiklos planus | VGK nariai<br>Mokytojai<br>Vadovai                           |
| 2.3.                          | Sveikatą stiprinančios mokyklos programos įgyvendinimas.                                                                                   | Pagal veiklos planą                                                                      | Darbo grupė                                                  |
| <b>3. Specialusis ugdymas</b> |                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                              |
| 3.1.                          | Švietimo pagalbos gavėjų, mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų sąrašų parengimas, bei tvirtinimas.                              | Rugsėjis, sausis                                                                         | D. Burneikienė<br>Švietimo pagalbos specialistai             |
| 3.2.                          | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių individualių (individualizuotų), pritaikytų programų parengimas.                            | Rugsėjis                                                                                 | Mokytojai<br>VGK                                             |
| 3.3.                          | Informacijos pateikimas mokytojams dėl programų pritaikymo, individualizavimo specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.                     | Rugsėjis                                                                                 | D. Burneikienė                                               |
| 3.4.                          | Individualių ugdymo planų, individualių pagalbos teikimo planų sudarymas specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.                          | Rugsėjis                                                                                 | D. Burneikienė,<br>mokytojai, švietimo pagalbos specialistai |
| 3.5.                          | Konsultacijų mokytojams, tėvams, (globėjams, rūpintojams), mokytojų padėjėjoms dėl specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymo, teikimas. | Visus mokslo metus                                                                       | Švietimo pagalbos specialistai                               |
| 3.6.                          | Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pusmečių rezultatų aptarimas.                                                               | Vasaris, birželis                                                                        | VGK<br>Mokytojai                                             |
| 3.7.                          | Parengtų individualizuotų ir pritaikytų bendrųjų ugdymo programų suderinimas, tvirtinimas.                                                 | Rugsėjis                                                                                 | D. Burneikienė                                               |
| 3.8.                          | Specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pirminio ir pakartotinio vertinimo dokumentų ruošimas.                                               | Visus mokslo metus                                                                       | VGK<br>Mokytojos                                             |
| 3.9.                          | Klausimai dėl specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pakartotinio vertinimo VŠĮ LŠC, specialiojo ugdymo skyrimo arba nutraukimo.            | Pagal poreikį                                                                            | VGK                                                          |
| 3.10                          | Švietimo pagalbos skyrimas, mokyklos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.                                                                    | Pagal poreikį                                                                            | VGK                                                          |
| <b>4. Krizių valdymas</b>     |                                                                                                                                            |                                                                                          |                                                              |
| 4.1.                          | Ekstremalių krizinių situacijų sprendimas, krizės valdymo plano parengimas.                                                                | Esant krizinei situacijai                                                                | Krizių valdymo komanda                                       |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                                                                           |                           | VGK                              |
| 4.2.                                     | Informacijos apie krizę parengimas ir jos pateikimas mokyklos bendruomenei, žiniasklaidai, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią institucijai, švietimo skyriui, policijos įstaigai, vaikų teisių apsaugos tarnybą. | Esant krizinei situacijai | Direktorius                      |
| 4.3.                                     | Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga švietimo pagalba įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.                                                                                                | Esant krizinei situacijai | VGK                              |
| <b>5. Tiriamoji veikla</b>               |                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                  |
| 5.1.                                     | Pirmokų ir naujai atėjusių mokinių adaptacijos tyrimas.                                                                                                                                                                   | Gruodis                   | D. Česnulevičienė                |
| 5.2.                                     | Patyčių paplitimo mokykloje tyrimas.                                                                                                                                                                                      | Spalis, gegužė            | D. Česnulevičienė                |
| 5.3.                                     | Iš užsienio atvykusių mokinių integracijos analizė, individualus pagalbos teikimas                                                                                                                                        | Pagal poreikį             | VGK, klasių mokytojai            |
| <b>6. Socialinė - pedagoginė pagalba</b> |                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                  |
| 6.1.                                     | Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais bei kitais specialistais, teikiančiais pagalbą vaikui ir šeimai.                                                                                             | Visus mokslo metus        | VGK<br>Klasių vadovai            |
| 6.2.                                     | Pamokų lankomumo stebėseną, situacijos analizę.                                                                                                                                                                           | Visus mokslo metus        | Klasių vadovai<br>VGK            |
| 6.3.                                     | Mokinių nemokamo maitinimo organizavimas.                                                                                                                                                                                 | Visus mokslo metus        | J. Dzevyžienė                    |
| 6.4.                                     | Individualios mokinio pažangos stebėseną.                                                                                                                                                                                 | Pagal VIP aprašą          | Klasių vadovai<br>D. Burneikienė |